

СУ "ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ" ВИДИН

3700 Видин, ул. "П.Р.Славейков" № 26, тел. 094/600 218, e-mail: sou8_vidin@abv.bg

Заповед № 345/14.12.2016 год.

На основание чл. 258 (1), чл. 259 (1) от ЗПУО във връзка с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Сашка Петкова Каменова като длъжностното лице, което изготвя и води документите за системата на предучилищното и училищното образование .

Документите, издавани или водени от институцията, се създават, попълват и водят или издават на хартиен и/или електронен носител съгласно разпоредбите на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като директорът подписва края на всяка страница и се полага печатът на институцията.

Документите в системата на предучилищното и училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Воденето на националната електронна информационна система се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Заповедта да се сведе до знанието на лицето за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта – Директор.

Директор: 
/Росица Димитрова/


Запознат със заповедта

Сашка Каменова

